



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio del 2026

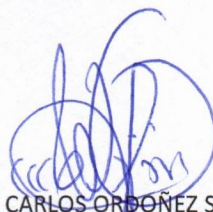
|                                       |                              |                      |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:               | JUAN CARLOS ORDOÑEZ SOTO     | NIT:                 | 85690929                     |
| NÚMERO DE CONTRATO:                   | 029-576-2026-DGA-MCD         | PLAZO DE CONTRATO:   | DEL 16/02/2026 AL 30/06/2026 |
| SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES): | SERVICIOS TÉCNICOS           | ACUERDO MINISTERIAL: | 118-2026                     |
| PERIODO DEL INFORME:                  | DEL 16/02/2026 AL 30/06/2026 |                      |                              |

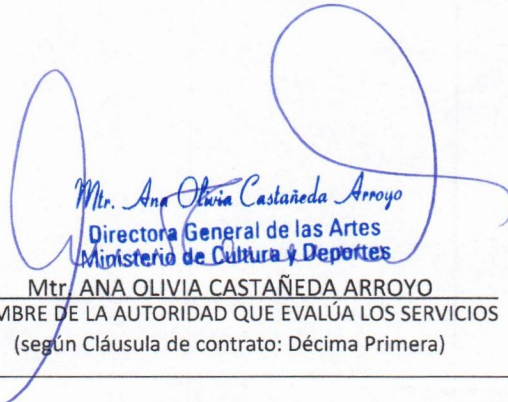
OBJETO DEL CONTRATO

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé apoyo en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal, a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la actualización del archivo físico y digital de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales;
- Apoyé en la revisión de expedientes que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos para la realización de contratos;
- Apoyé en el registro y envío de los expedientes que se elaboraron en la Delegación de Asuntos Jurídicos a las dependencias requerentes;
- Apoyé en la procuración de procesos judiciales que se ventilaron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la revisión, formación y notificación de expedientes de cotización, licitación y otros que le fueron requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la reproducción, digitalización y archivo diario de los expedientes gestionados en la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

  
JUAN CARLOS ORDOÑEZ SOTO  
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

  
Mtr. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



|                                    |  |                                   |  |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| FECHA DE INFORME                   |  | Guatemala, 30 de febrero del 2013 |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA             |  | JUAN CARLOS ORDOÑEZ SOTO          |  |
| NIT                                |  | 85000925                          |  |
| NÚMERO DE CONTRATO                 |  | 000-876-2013-DGA-MCD              |  |
| PLAZO DE CONTRATO                  |  | DEL 16/07/2012 AL 30/06/2013      |  |
| SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES |  | SERVICIOS TÉCNICOS                |  |
| PERIODO DEL INFORME                |  | DEL 16/07/2012 AL 30/06/2013      |  |
| ACUERDO MINISTERIAL                |  | 118-2013                          |  |

**OBJETO DEL CONTRATO**

EL CONTRATISTA, se compromete a prestar los SERVICIOS TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación diligente y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de servicios, que se describe a continuación, sin ser esta limitativa, sino únicamente enunciativa (según Cláusula de contrato, Anexo).

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO)**

a) Brindar apoyo en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Compromisos, Resoluciones, Circulares, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;

b) Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que den origen a la ejecución de los mismos, a las Oficinas dependientes de la Dirección General de las Artes;

c) Brindar apoyo a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la actualización del archivo físico y digital de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Resoluciones, Circulares, Resoluciones Administrativas y otros documentos legales;

d) Apoyar en la revisión de expedientes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos para la realización de contratos;

e) Apoyar en el registro y archivo de los expedientes que se elaboran en la Delegación de Asuntos Jurídicos a las dependencias regulares;

f) Apoyar en la atención de procesos judiciales que se ventilen en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

g) Apoyar en la revisión, formación y notificación de expedientes de conciliación, litigación y otros que le fueran remitidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

h) Apoyar en la reproducción, actualización y archivo físico y digital de los expedientes, respondidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos;

i) Apoyar en otras actividades relacionadas con la contratación.

|                                                                                           |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL AUTOR DEL FOTOCOPIADO                                                          | JUAN CARLOS ORDOÑEZ SOTO                                                                               |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALUÓ LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato, Anexo Final) | MILIANA OLIVERA CASTAÑEDA ARROYO<br>Directora General de las Artes<br>Ministerio de Cultura y Deportes |